**Проект**

**Муниципальное образование**

**сельское поселение Нялинское**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.00.2020 № 00

*с. Нялинское*

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нялинское от 22.02.2018 г. № 23 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Нялинское»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие законодательству, в целях упорядочения оплаты труда, социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Нялинское, руководствуясь [Трудовым кодексом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.04.2005 [№ 54 «Об оплате труда и социальной](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=04EC0554-F278-40F8-A650-E220776369B5) защищенности рабочих государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Нялинское от 22.02.2018 г. № 23 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Нялинское» следующие изменения:
	1. Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Нялинское от 22.02.2018г. № 23 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Нялинское» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2020 года.

Глава сельского поселения Нялинское Е.В. Мамонтова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Нялинское

 от 00.00.2020г. № 00

«Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Нялинское

от 22.02.2018 № 23

**Положение**

**об оплате труда и поощрении рабочих администрации**

**сельского поселения Нялинское**

# 1. Общие положения

 1.1. Положение распространяется на всех рабочих, работающих в администрации сельского поселения Нялинское, заработная плата которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения, за исключением рабочих, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременного до 7 дней).

1.2. Положение об оплате труда и поощрении может быть изменено при условии изменения оплаты труда.

1.3. Размер заработной платы рабочим Администрации сельского поселения Нялинское не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

 В случае если размер заработной платы рабочего не достигает данного размера, при условии выполнения нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени производится доплата в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда, нарушение предоставления гарантий по оплате труда в соответствии с действующим законодательством.

1. **Оплата труда**

 2.1. Фонд оплаты труда работника состоит из:

 2.1.1. должностного оклада;

 2.1.2. ежемесячного денежного поощрения;

 2.1.3. доплата за ненормированный рабочий день (водителю);

 2.1.4. районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 2.1.6. процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

 2.1.7. поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал), по итогам работы за 12 месяцев (календарный год);

2.1.8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

 2.1.8. иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Для определения размера выплат, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные пунктами 2.1.1.–2.1.6. части 2.1. раздела 2 настоящего Положения.

1. **Должностные оклады**
2. Размер должностного оклада работника устанавливается в соответствии со схемой должностных окладов работников, утвержденной приложением 1 к настоящему постановлению.

**4.** **Ежемесячное денежное поощрение**

 4.1. Поощрение рабочих администрации сельского поселения Нялинское осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

 4.2. Ежемесячное денежное поощрение осуществляется за счет фонда оплаты труда. Размер ежемесячного денежного поощрения от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат составляет 375 процентов.

 4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

 4.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными тарифно-квалификационными характеристиками работ по каждой профессии;

- качественное и своевременное выполнение распоряжений, приказов и поручений руководителей, входящих в компетенцию работника;

- проявленная инициатива в выполнении профессиональных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

- соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности.

 4.5. Размер ежемесячного денежного поощрения рабочим снижается работодателем в следующих случаях (до 100 процентов):

- замечание по качеству выполненной работы;

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- невыполнение распоряжения непосредственного руководителя в срок, установленный руководством;

- необоснованный отказ от выполнения задания руководства;

- использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным начальником;

- допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба;

- несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка.

 4.6. До 25 числа каждого текущего месяца глава администрации сельского поселения определяет размер ежемесячного денежного поощрения с учетом предложений руководителя структурного подразделения (должностного лица) и представляет в финансовый отдел распоряжение (информацию) о размере ежемесячного денежного поощрения каждого работника.

 4.7. Решение о снижение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением администрации поселения.

 4.8. Рабочие, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением администрации поселения о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

 4.9. Распоряжение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

 4.10. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

1. **Доплата за ненормированный рабочий день**

5.1. Доплата устанавливается водителю администрации сельского поселения Нялинское за ненормированный рабочий день в размере 35 процентов от должностного оклада водителя.

**6. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера**

* 1. Работникам за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ежемесячно выплачивается районный коэффициент в размере 70 процентов к заработной плате, и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере до 50 процентов, установленная в соответствии с действующим законодательством.

**7. Поощрение по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал), по итогам работы за 12 месяцев (календарный год)**

 7.1. Поощрение по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) выплачивается по решению работодателя на основании распоряжения.

 7.2. Поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

 7.3. Размер поощрения составляет 1,0 фонд оплаты труда, с учетом личного вклада работников в общие результаты муниципального образования сельское поселение Нялинское в расчетном периоде.

 7.4. Поощрение выплачивается рабочим, которые состояли в списочном составе по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

 7.5. Поощрение выплачивается также рабочим, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на должность;

- уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, ликвидацией администрации, сокращением численности или штата работников, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, в случае прекращения трудового договора в связи со смертью.

 7.6. Поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

 7.7. В отработанное время в календарном году для расчета размера поощрения включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

 7.8. Поощрение не выплачивается рабочим, уволенным в течение календарного года по собственному желанию, за исключением причин, указанных в п. 7.5. настоящего Положения и за виновные действия.

 7.9. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в пункте 4.5. настоящего Положения.

 7.10. Поощрение по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) выплачивается по решению работодателя на основании распоряжения главы поселения.

 7.11. При назначении поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) учитываются условия, определенные пунктом 4.4 настоящего Положения.

 7.12. Поощрение по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) не выплачивается рабочим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

 7.13. Денежные средства, предусмотренные в фонде заработной платы на выплату поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату поощрения по итогам работы за квартал другим рабочим сверх установленного размера при условии достигнутой результативности деятельности администрации сельского поселения Нялинское.

 7.14. Размер поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) составляет 1,0 фонд оплаты труда, с учетом личного вклада работников в общие результаты муниципального образования сельское поселение Нялинское в расчетном периоде.

 7.15. Поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера поощрения включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

 7.16. Размер месячного фонда оплаты труда для расчета поощрения по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) определяется исходя из суммы фонда оплаты труда в месяц, одной двенадцатой поощрения по результатам работы за предшествующий год и одной двенадцатой поощрения по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) в прошедшем календарном году.

1. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

 8.1. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к отпуску составляет 1,0 фонд оплаты труда, определяемый из расчета: сумма средств: фонд оплаты труда в месяц, одна двенадцатая поощрения по итогам работы за год и одна двенадцатая единовременной выплаты к отпуску в прошедшем календарном году.

**9. Материальная помощь**

1. Работодателем обеспечивается выплата материальной помощи работнику в случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья и сестры).

2. Размер материальной помощи составляет 15000,00 рублей и выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя, при наличии заявления работника с

приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

**10. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни**

10.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере исходя из денежного содержания, состоящего из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) доплата за ненормированный рабочий день (водителю);

4) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.2. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нялинское от 22.02.2018г. № 23 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Нялинское»**

28 сентября 2020 год с. Нялинское

В целях упорядочения оплаты труда, социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Нялинское, руководствуясь Уставом сельского поселения Нялинское»; и в соответствие с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Нялинское - администрации сельского поселения Нялинское.

Проект разработан в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

Главный специалист ФЭБ Филимонова Г.А.

**Заключение**

**финансово-экономического блока**

**на проект постановления администрации сельского поселения «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нялинское от 22.02.2018г. № 23 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Нялинское»**

Рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Нялинское «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Нялинское от 22.02.2018 г. № 23 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Нялинское» разработанный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Нялинское я, главный специалист финансово-экономического блока администрации сельского поселения Нялинское Кайс Регина Робертовна отмечаю следующее:

Проект постановления разработан в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Нялинское - администрации сельского поселения Нялинское в целях упорядочения оплаты труда и приведения нормативных правовых актов в соответствие законодательству.

Замечаний по указанному проекту постановления не имею.

Главный специалист ФЭБ Кайс Р.Р.